



විදේශ රක්ෂා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය  
i ði ó ři á ře i ñi ó e á °c °c i e e °c e i l i e - °x e ° a n u a °C e ñ i e e ó ° ð

Ministry of Foreign Employment Promotion & Welfare

ච්‍රිජා කුලතා, 12වන මයලු, මහ බැංකු පොටිගැලීල්ල, ආසුං, රජුවිපෙළු මාප්පා. ගක්කු-01. ශ්‍රී ලංකාව

வினாக்கள், 12-ஆம் பாட அதூருவுல்லை. தீர்மான விடைப்பிரிவை (Question), திருமதி

Tower -5, Level 12, Central Bank Building, No 30, Janadhipathu Mawatha, Colombo 01, Sri Lanka



ପିଅନ୍ ଫାର୍ମ  
ନାମ:  
My No

MFE/RAD/1/3

Your No.

2013.12

සියලුම ප්‍රාග්ධනීය ලේකම් වරුන් වෙත

ଭ୍ରାତୀଙ୍କ ଧୟା ପଦ୍ମା ପିଲେଇନାହିଁ କାହାରେଣ୍ଟାକୁ ପିଲେଇନାହିଁ କାହାରେଣ୍ଟାକୁ

සුපහස්ත රැකියා සඳහා විමර්ශන වන කාන්තාවන්ගේ දුර්වල්වය ආරක්ෂාව කෙටුවූ ගොවන අඩංගුව වලදී යහපත් රැකියා සඳහා කාන්තාවන් විමර්ශ ගත්තිලෙක් ඇතිව විවිධ දුෂ්කරතා සහ සම්පූර්ණ ගැටළු වැළැක්වීමේ අරමුණික් ගැහැණු රැකියා සඳහා විමර්ශ යක්වන කාන්තාවන් සංඛ්‍යාතය හා තිබුන්ගේ පැවුල් පරිසරය ප්‍රිතිබඳව විරෝධවන් ලබා ගැනීම මෙම අමාත්‍යාංශය මෙහින 2013.07.15 දින පිට ශ්‍රී යාන්ත්‍රක කරනු ලබයි.

1. මෙම වාර්තාවට අදාළ ආකෘති පත්‍ර 2ක් ඇත් අනුර ඉන් එක් ආකෘති පත්‍රයක් රැකියා නිශේෂීත ආයතනයක්න් ගැඹඟපෑ රැකියාවකට ටිලද්ගැසුවන කාන්තාවන් පට්ට ( අමුණුම 1) අනෙක් ආකෘති පත්‍රය ජ්‍යෙෂ්ඨ වාර්තායන් ගැඹඟපෑ රැකියා සඳහා විලද්ගැසුව වන අය භට්ං ( අමුණුම 2 ) අදාළවේ .(ආකෘති පත්‍ර වූදුකාය කිරීමේදී එකම කඩ්පෑමියේ ඇදාළක් හාරිතා කරන්න.)
  2. ප්‍රධාන් පසුවෙම් වාර්තාව සකස් කිරීමේදී අවුරුද් 5ව අඩු දැරුවන් පිරිනා මවචුන් විලද්ගැසුක විම කිරීමේදී නොකළ යුතු අනුර අඩු. 5ව වැනි දැරුවන් සඳහා නිසි ආරක්ෂාවක් යුතුවයෙක බවට යැඟීමකට පත්විය පැනින්ම පැනින්ම පමණක් කිරීමේදී කළ යුතුය .(මෙය අමාත්‍යාංශ මණ්ඩලය පත්‍රිකා 07/0321/333/001 සඳහා 2007 මාර්තු 07 වැනිදා අමාත්‍යාංශ මණ්ඩලය දෙන ලද අනුමතියට අනුකූල විමට අවශ්‍ය පිශවරකි.)
  3. පළමු වතාවට ගැඹඟපෑ ටිලද්ග රැකියා සඳහා යන අයට කිරීමේදී කරන උපරිම වයස අඩු. 55ක්. අවම වයස පහත සඳහන් පරිදි රටවල් අනුව වෙනස්වේ.
    - සෞදී අරාතිය සඳහා - වයස අඩු. 25
    - අනෙකුත් මැද පෙරදිය රටවල් - වයස අඩු 23
    - වෙනත් රටවල් - වයස අඩු 21
  4. මෙම වාර්තාව පිළිබඳව අදාළ සංවර්ධන නිලධාරියා, විසින් SMS මගින් ශ්‍රී ලංකා විලද්ග සේවා නිශ්ප්‍රක්ෂා කාර්යාලයන් දුරකථන අංක 071-9334040 ට වාර්තා කළ යුතුය . ඒ සඳහා පහත ත්‍රීයා පිළිබඳ අනුයාශනය කළ යුතුය .
    - අදාළ කැනැන්ත්තාගේ ප්‍රධාන් පසුවෙම් වාර්තාවට FBR මුදලට යොදා ඇල ඉරකට පසුව ජාතික භාෂා ප්‍රාන්ත අංශය තවත් ඇල ඉරකට පසුව මගින් බලපත්‍ර අංශයද type කර තැබුව ඇල ඉරක්

යොඳ නිරද්ධ කළ හැකිනම් R හෝ නිරද්ධ කළ නොහැකි නම් NR ලෙසද පදනම් කර ඉහත දරක්ෂණ අංකයට එවිමට කටයුතු කරන්න.

උදා:- FBR/823204450V/N2942590/R (නිරද්ධ නම්)

FBR/823204450V/N2942590/NR (නිරද්ධ නොකරන්නේ නම්)

- තිබේය ජේවා නිපුණ් හාර්යා-යය ලබා දුන් මොවිටල් පීම කාවිපක සඳහා ඇති පහසුකම් ඇමුණුම 4 ලෙස මේ සමඟ අවුණු ඇත. (user balance information – "yes" type කර 4545 ට send කරන්න.)

- මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ නිලධාරීන් නොමැති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මෙම අමාත්‍යාංශයට රාජකාරී කිරීමට පුදුවූ වෙනස් නිලධාරීන් සිටිය නම් ඉහක පහසුකම් ලබාදීම සඳහා නම් ගෝපනා කර එවන මෙන් දැන්වා පිටිමි.

1. සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් නිකුත් කරන යුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාවකටම අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවට අයන් සමානය සමඟ අනුකූලීක අංකයක් යොඳ අදාළ නොරතුරු ඇතුළත් උග්‍රාධිකරණක් පවත්වා ගෙන යාපුණුය.
2. මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුපුරුණ් සංවර්ධන නිලධාරීන්ට මෙම නිරද්ධ ලබාදීම සඳහා ක්සේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම සිදුකිරීම අපවෘත අවස්ථා වලදී (ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් යාම්‍යවත් නොමැති නම් හෝ ආවරණය කළ පුදු ප්‍රමාණය අධික නම්) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා යම් මට්ටමින් ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුපුරුණ් කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන් මින් අදාළ නිරද්ධ යාම් මට්ටමිට කටයුතු කළ යුතුය (මටද පිටපතක් සහිතව අර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සියලුම දියුණුක් ලේකම් වරුන්ට යොමුකරන ලද 2013.08.15 දිනැති ලිපිය (පිටපතක් අවුණු ඇත) මින් මේ පිළිබඳව දැන්වා ඇත).
3. නිරද්ධ නොවන අය සඳහා නිරද්ධ නොකිරීමට හේතු සහිතව ඇමුණුම 3 ක් දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව වාර්තාව අදාළ කාන්තාවත් නිකුත් කරන්න.
4. අමාත්‍යාංශයට අයන් අදාළ සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ලබා දුන් වාර්තාවක් නොමැතිව යාමස්ථා රැකියා සඳහා කාන්තාවත් විදේශගත විම ලියාපදිංචි නොකිරීමට තීරණය කර ඇත.

සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ඉවුතුරු ලබන ක්සේත්‍ර රාජකාරී සඳහා මගේ අංක MFE/RAD/4/1/1 නා 2013.09.24 දිනැති ලිපිය මින් R.1500ක උපරියකට යටත්ව යමන් වියදම් දීමනාවක් ගෙවීමට තීරණය කර ඇති අතර එම මගේ වියදම් දීමනාව වෙනත ආකෘති මගේ අංක MFE/RAD/4/1/3 නා 2013.10.21 දිනැති ලිපිය මින් සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට දැක්වා ඇත.

පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳවා ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

- විදේශයන විමට අජේක්ෂා කරන කාන්තාවන්ගේ සැපුන්ම්පත සහ ගමන් බලපත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍යවේ. ගමන් බලපත්‍රය නොමැති නම් අදාළ රැකියා නියෝගීත විසින් සහතික කරන ලද පිටපත ප්‍රමාණවත් වෙයි.
- ප්‍රාදේශීය වාර්තාව සඳහා ප්‍රාමූලික නිලධාරී විසින් පදිංචිය සහාර කිරීම සහ සිරිල් ත්‍රිත්වය පිළිබඳ නොරතුරු ලබා දීම අවශ්‍යවේ. විදේශ ගතව සිටි උග්‍රාධිකරණ පිටපත ප්‍රමාණවත් වෙයි.
- තිබේය ප්‍රාදේශීය වාර්තාව සඳහා ප්‍රාමූලික නිලධාරී විසින් ප්‍රාදේශීය සඳහා ප්‍රාමූලික නොමැති ප්‍රාදේශීය සහ ගමන් ප්‍රාදේශීය සහ අනුකූල්‍ය අදාළ කරුණු සළකා බලා පදිංචිය සහ සිරිල් ත්‍රිත්වය සහතික කිරීමට කටයුතු කරන්න.
- විදේශගතවන කාන්තාවන්ගේ දරුවන්ගේ වියප සහ භාරකාරින්වය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සොබා නිලධාරීන්ගේ විම සහ කහවුරු කරගත යුතුය.
- ස්වාමී පුරුෂය පුරුෂයායේ ඇති කාන්තාවන් විදේශ රැකියා සඳහා යාම්මිදී ඒ බව සඳහන් කර ප්‍රාමූලික නිලධාරී මින් ප්‍රකාශයක් ලබා ගත යුතුය. එවැනි ප්‍රකාශයක් ඇති විට ස්වාමී පුරුෂයාගේ කැමැත්ත අවශ්‍ය නැත.

➤ විශේෂයන් කාන්තාවලදී දැඩින්ගේ භාරකාරින්ටය දරන පුද්ගලයා ලබන් ප්‍රාග්ධනය පෙනුම කාර්යාලයකට අයෙන් නම එම ප්‍රාග්ධනය ලේඛම කාර්යාලයේ අභ්‍ය සංවර්ධන තීලංජියාගේ දරුවක්ගේ භාරකාරින්ටය පිළිබඳ වාර්ෂකාවක් උබාංගන විශේෂයන් එමෙන් තීර්ණය කළපුතුය.

ඉතු ඇඟන් කරුණ මිශ්චිවලදී මෙම අමාත්‍යාංශයට තුළුප්‍රක්ෂන ප්‍රාග්ධන තීලංජියා සහ අභ්‍යන්තර් අභ්‍ය තීලංජියා දැනුවත් කරන ලෙසද මිශ්චිවලදී රාජකාරී කටයුතු අධික්ෂණය කරන ලෙසද කාර්යාලයකට ඉල්ලමි. මෙම සඳහා ඔබ විසින් උබාංගන ලබා ගැනීමෙන් එහා අභ්‍ය ප්‍රාග්ධනය යොමු කළයේ.

අමෙව විශ්චිවලදී ඇත් ඇව්‍යාප්‍රාති මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත අවශ්‍ය වන [www.foreignemployment.gov.lk](http://www.foreignemployment.gov.lk); හිද ප්‍රාග්ධනය ඇත්තේ සඳහා නොවා ඇති ප්‍රාග්ධනය.

මුද්‍රණ නො ඇත්තේ විශ්චිවලදී

ලේඛම

විශේෂ රැකියා ප්‍රවර්ධන සහ පුද්ගලයා අමාත්‍යාංශය

ප්‍රවාහන:

1. ලේඛම - රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්විජ්ඩර කටයුතු අමාත්‍යාංශය : දැ.ඩැ.ස.
2. ලේඛම - ආර්ථික ධාධාරීන අමාත්‍යාංශය : දැ.ඩැ.ස.
3. ලේඛම - ලිමා සංවර්ධන යා මාන්ත්‍රි කටයුතු අමාත්‍යාංශය : දැ.ඩැ.ස..
4. ලේඛම - ගොටුන අමාත්‍යාංශය : දැ.ඩැ.ස.
5. සියලු දිස්ත්‍රික් ගේ දැනුම්වරුන් : දැ.ඩැ.ස., සහ අ.ක්.ස
6. පර්විය ප්‍රාග්ධනය න්‍යා ප්‍රමා ආරක්ෂණ දායාරූපත්වාව : දැ.ඩැ.ස.
7. අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන අධ්‍යක්ෂය : දැ.ඩැ.ස., සහ අ.ක්.ස
8. ප්‍රභාත් පරිවාර ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය : දැ.ඩැ.ස.
9. සභාපති - ක්‍රමාන්ත්‍රණ අධ්‍යක්ෂය : දැ.ඩැ.ස.
10. සභාපති - ප්‍රාග්ධන විශේෂ සේවා තීග්‍රිණී කාර්යාංශය : දැ.ඩැ.ස., සහ අ.ක්.ස
11. සාමාජික ප්‍රාග්ධන සේවා තීග්‍රිණී කාර්යාංශය : දැ.ඩැ.ස., සහ අ.ක්.ස
12. තීලංජියා සාමාජික ප්‍රාග්ධනය (සමාජ සංවර්ධනය) - ප්‍රාග්ධන තීලංජියා සහ අ.ක්.ස

வீட்டுப்பணியாளர்களாக உள்ளாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையம் ஊடாக வெளிநாட்டுக்கு செல்லப்பார்களின் குடும்ப தகவல் மற்றும் பாதுகாவலர்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

1. விகுநிக் குடும்பத்தினர் கூடு/ வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பெண்ணின் பெயர் .....
  2. மன்ற விரைவு அங்கு/ கடவுச் சீட்டு இல ..... சாதிக் கூடுதலும் அங்கு/அடையாள அட்டை இல.
  3. சீரிர கீழைய /நிரந்தர முகவரி .....
  4. சீத்திக்கை/மாவட்டம் ..... எகியாவிட யா ஏ/ வேலைக்கு செல்லும் நாடு .....
  5. குடும்ப முதல் குடும்ப பிரதேச செயலாளர் பிரிவு .....
  6. மொடுப் பிரதேச பொலிஸ் பிரிவு .....
  7. மாநில குடும்ப கொடும்பாய் / கிராம சேவகர் பிரிவு .....
  8. விகுநிக் குடும்பத்தினர் கூடு/ வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பணியாளர் திருமணமானவரா .....
  9. விகுநிக் குடும்பத்தினர் கூடு/ வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பணியாளர் திருமணமானவராயின் கணவரின் பெயர் .....
  10. சடிசி அவற்றுடைய குடும்பத்தினர் கூடு/ வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பணியாளர் திருமணமானவராயின் கணவரின் பெயர் .....

கீழைய /முகவரி.....

குடும்பத்தினர் அங்கு/தொலைபேசி இல.....

ପାଣୀଯାଳୋରୁକୁ ପିଲାଶାହେରୀ ଇରୁପିଳିଙ୍ଗ ଅଵରକଣୀନ୍ତିରେ ପେଯରୁମ் ପିନ୍ଧିନ୍ତା ନୋଟ୍ରେମ୍ ବ୍ୟାପକମ୍

	දරුවාග්‍රහණ නම/පිටත් නොමැත්තු පෙයෙහි	දරුවාග්‍රහණ නම/පිටත් නොමැත්තු පෙයෙහි	දරුවාග්‍රහණ නම/පිටත් නොමැත්තු පෙයෙහි
1		3	
2		4	
5		6	

11. நம் முனிவர்த்தனை கொள்கைகளை கண்ணால் அதற்கு போதுமான காலத்திற்கு வரவில்லை / காலத்திற்கு வரவில்லை என்றால் குறிப்பிடப்பட்ட பின்னாலைகளை கவனிப்பதற்கு பொறுப்பாக இருப்பவர் கணவன் இல்லையாயின் பொறுப்பாக இருக்கும் பாதுகாவலரின் பெயர்.....
  12. சிகிஷை/முகவரி..... ரூ.50/-ஆகவே /அடையாள அட்டை இல் சூரக்கு அங்கை/தொலைபேசி இல் .....
  13. அங்கு குழுந்தை விடுதலைப் பூதி ஆகி பகுதிகளில் சுறு விடப் / பாதுகாவலருக்கும் வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பரையாளருக்கும் இடையிலான உறவுமுறையும் வயதும்.....
  14. நம் முனிவர்த்தனை கொள்கைகளை கண்ணால் அதற்கு வரவில்லை என்றால் குறிப்பிடப்பட்ட பின்னாலைகளை கவனிப்பதற்கு பொறுப்பாக இருக்கும் பாதுகாவலரின் பெயர்.....

இல்லாத குழிகளை ஒருவன் விடுமிகை குழிகளை நிரிப்பதற்கு ஏதும் காலை அவசர் லி கூடின உட்காலித் தீர்மத்தை இருக்கலா என்று நினைவு செய்யும் திட்டம். /வெளிநாட்டுக்கு செல்பவர் தமது ஒப்பந்த காலம் முடிவடைந்து நாடு திரும்பும் வரை பாதுகாவலர் பிள்ளைகளை கவனிப்பதற்கு உடன்பாட்டை தெரிவித்து படிக்கு கையெழுந்திடுகல்

ଦୂରବିଜ୍ଞାନ ଓ ପାରିଶ୍ରମ  
ଅକ୍ଷେତ୍ର/ପାତୁକାଲାଗାରିଙ୍କ ଯୈବିଧ୍ୟାପରମ

எக்கலூடுகளில் அங்கூரம் விடுவதை சொன்னார்கள் அது. / வெளிநாட்டு வேலால்வாய்ப்புக்காக செல்லும் பணியாளரின் கணவர் என்ற வகையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை சரியானவை என்பதனை நான் உறுதிப்படுத்தி, பின்னாக்களை பராமரிப்பதனை பொறுப்பெடுகின்றேன்

கல்வி பூர்வ கல்வி அமைச்சர் / கல்வியின் காக்டெயர்ப்பம்

ஒக்ல சுல்தான் பேரவூர் அவர்கள் நிவாரி கூடும் விரைவில் முகாம் கரது. /மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உத்திப்படுத்துகின்றேன்.

இதை கிடைவிட யா அயனே அங்கு/வெளிநாட்டுக்கு செல்பவரின் கையொப்பம்



வலிப்புறுதை எட்டிய கிழவீரன் தெயான் அப்புறை மூலம் கிருஷ்ணகிரி/உள்நாட்டு முகவர் நினைவு உரிமையாளரின் கையெப்பறமும் இறப்பர் மத்திரையும்

பகுதியை போன்று விடுவதே வெறும் காலத்தில் முகவரியும் சிலில் நிலைமையும் சரியானதை உறுதிப்படுத்துகின்றோன் அல்லது நிராகரிக்கிறான்.

ଫ୍ରାମ ନିଲମ୍ବିର ଅନ୍ତର୍ଜାଳ କାହାର ନିଲମ୍ବିଲାଇ/କିରାମ ଉତ୍ତତ୍ତ୍ଵଯୋକତଥରିଣୀ  
କୈଦ୍ୟୋପ୍ପରମ ଇରାପ୍ପର ଗ୍ରହତକିରାମାର୍ଗ

දුරවින්තර වියඟ හා භාරතාරේක්වූ ගැඹු සෑස්මික ප්‍රමුණවල්/පිරිගෙළුකාලීන් බයතු මත්තුම් පාතුකාබලර් තොටර්පාක ක්‍රියාව්‍යාපෘතියෙහි අල්ලාත් ඩිල්ලය

පෙරල් අපාංච්‍ර හිලධාරීයාගේ අස්ථිනා /තමිල්පා ප්‍රකාශුරා පැක්සියෝගක්තියින් මූල්‍යාගාරයේ

இல்லையாக விடுதல் குல்லுமிகரன காண்களில் பேசுவதை அடிக்கால பழக்கம் என்று அறியப்பட்டு வருகிறது. இது முன்னால் சிரமமாக விடுதலை நிறைவேண்டும் என்று அறியப்பட்டு வருகிறது.

විදේශ රුහියා ප්‍රවර්ධන හා සූජ්‍යාධින අමාත්‍යාංශයෙහි සෑවර්ධන නිලධාරියා / නිලධාරීනියෙහි නාම පහ අත්සන / තිළංගක වෙළෙඳවායිප්පූ මෙම්පාට්ටු මරුදුම නළඳ පුරි අමාත්‍යාංශීන්තුපිවිරුද්ති එත්තියෝකත්තරින් පෙයරුම න෉යොප්පයුම්

ଓହଙ୍କ କୁରୁତ୍ୟ କିମ୍ବାରୁଦ୍ଧ ଏଥି ପଣନୀଜ ପରାମ୍ରଦ / ମେଲେ କୁନ୍ତିପିଟିପାଟକାଳେ ଚରି ଯେଣା ଉତ୍ସନ୍ତିପାନ୍ତିତ କିମ୍ବାନେବେ.

பூர்வீகிய அல்லது குறைங்கூடிய நில மூலிகை/பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும் இருப்பது மத்தியாக

அகாங்கிய பீரவிலும் உபதடிக்/படிவத்தை நிரப்புவதற்கான ஆலோசனைகள்

**ස්වයං මාරුගයෙන් ශබුද්ධ යතියා සඳහා  
විජේගෙත වන කාන්තාවන්ගේ ප්‍රවාල් තිශ්කර හා දැරවන්ගේ හාරකාරත්වය පිළිබඳ වාර්තාව**

**වීංචුප්පෙනීයාණර්කණාක සෙයමාක බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්පෙර්කෙනින් ගුණුම් තකවල මරුම්  
පාතුකාවලර්කන් තොටර්පාක පෙරප්පට් තකවලකන්**

1. විගමනික ගුණිකයාගේ නම/ බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්ලුම් පෙන්ණින් පෙයර්
  
2. ගමන් බලපත්‍ර අංකය / කුට්‍යා සිංහ ඉඩ..... ජාතික ජායා මූල්‍ය අංකය/අනුමතයා  
අට්ටාට ඉඩ.....
  
3. ස්ථෝර උපකෘති/නිරන්තර මුක්කාරී .....
  
4. දිස්ත්‍රික්කය/මාවත්තම් ..... රැකියාවට යන රට/වෙළඳම් රේඛ්‍යම්  
නාං.....
  
5. ආදේශීය ලේකම් කාරකාලය/ පිරිතේ ගෙයලාණර් පිරිවු .....
  
6. පාලුප්‍ර වහම /පොලිස් පිරිවු.....
  
7. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය/ කිරාම තොටර් පිරිවු .....
  
8. විගමනික ගුණිකයා විවාහකද යන වග/ බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්ලුම් පෙන්යාණර් ත්‍රිග්‍රුමණයානවරා
  
9. විගමනික ගුණිකයා විවාහක නම ජ්‍යාමිපුරුෂයාගේ නම / බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්ලුම් පෙන්යාණර්තු කණ්ඩානින්  
පෙයර්.....
  
10. සිද්ධ අවස්ථාවන්ද දැනුම්දීය යුතු ලැබම ඇඟියාගේ නම/ තොටර් සර්තර්ප්පෙර්කෙනින් අඩ්‍රිවික්ක බෙව්නිය නෙරුම්කිය  
ඉඩවිණාරින් පෙයර් .....
  
- දුරකතන අංකය / තොගෙලපේෂී මූල්‍යම මූල්‍යම .....

‘විගමනික ගුණිකයාට දැරවන් ඇත්තෙන් දැරවන් යෙන සහ කුම්කු වයස් වලද යන වග/ බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්ලුම්  
පෙන්යාණර්කු පිළිණෙකන් මුළු පිළියා පෙයර් පෙයරුම් පිරින්ත නාගුණ්‍ය බෙතුම්

	දැරවන් නම/පිළිණෙකනින් පෙයර්	උපන්දිනය/පිරින්ත නාම්		දැරවන් නම/පිළිණෙකනින් පෙයර්	උපන්දිනය/පිරින්ත නාම්
1			3		
2			4		

11. තම දැරවන් දැකබලා ගන්නේ ස්ථානික දැරවන් යෙන සහ කුම්කු වයස් වලද යන වග/ මෙලේ ක්‍රියිපිටප්පටා  
පිළිණෙකනා කවනීප්පතර්කු පොරුප්පාය මුළු පිරින්ත ගෙව්නා දැරුවන් පොරුප්පාය මුළු පිරින්ත  
පාතුකාවලරින් පෙයර් .....
  
- ඡ්‍රීඩ්‍යාය/මුක්කාරී.....  
ඇඩ්‍රෑන්ඩ/අංකය/අනුමතයා අට්ටාට ඉඩ.....  
දුරකතන අංකය/තොගෙලපේෂී මූල්‍ය.....
  
12. අදාළ කැනැඳුකා විගමනික ගුණිකයාට ඇත්තේ ඇඩ්‍යාව පාතුකාවලරුකුම් බෙව්නිනාට්ටුක්කු ගෙල්ලුම්  
පෙන්යාණර්කු මුළු පිළියා පිරින්ත පිරින්ත පිළියා පිරින්ත පිරින්ත පිරින්ත
  
13. එම දැරවන් දැකබලා ගැනීමට තරම අදාළ කැනැඳුකා ගැනීමට තැන්වය කෙඳේද යන වග/ තාන්ත පිළිණෙකනා  
පරාමාරික්කුම් ත්‍රිකාණා පාතුකාවලරින් මුළු මුළු

கிட்டுமானிக் குழுக்களை முறையில் விட விரும்புவது தீவிரமாக நடைபெற்று வருகிறது. இது சிரியாவின் பாதுகாப்பு முறையில் பொதுமக்களுக்கு அனுமதி கிடைக்கிறது. இது பல நாடுகளில் நடைபெற்று வருகிறது. இது பல நாடுகளில் நடைபெற்று வருகிறது.

ஒருவன்கள் ஹர்காரை அவ்வள/பாதுகாவலரின் கையொப்பம்  
இடைய ஏதியாவிட என விவிலக நூலிக்குமிடையே சீவிமிகுருத்தை உறை ஒரு கொரங்குரி சிவிருதி விவரத்தை ஒருவன் ஒரு ஒன்றிய ஆதி பரிசீலனையினாலே நீண்ட மூலத்திற்கு விவரம் போன்று கொடுக்கப்பட்டு வருகிறது. / வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக செல்லும் பள்ளியாளரின் கணவர் என்ற வகையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை சரியானவை என்பதனை நான் உறுதிப்படுத்தி, பிஸ்ஸாக்களை பராமரிப்பதனை பொறுப்பெடுகின்றேன்

சுவா-திப்பார்க்கட்டு அக்ஸ்/ கணவனின் கையில் யாப்பம்

ஒரு படிகள் கீழ்க்கண்ட தகவற்றில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை கடன்மையானவை என்றால் அதியானவை என்றால் உறுதிப்பட்டுத்தகுதிகள் ரேன்.

இடைய மகிழ்வு யை அமைச் செய்து/வெளிநாட்டுக்கு செல்பவரின் கையொப்பம்

ஆம் சிலைரி அச்சன கு சிலமுடுவி/கிராம உத்தியோகத்திற்கு  
கையொப்பமும் இறப்பர் முத்திரையும்

දැනුවින්නේ වයස හා නාරකාත්මක වූ ය ගැන ඇඟිලකට පස්සෙහළමි/ඇඟාලෙමි, / පිළිගෙණකීන් යයතු මරුතුම් පාතුකාබලය් තෙහුටරුපාය නිරුප්තියකාංකීලෙන් පාලනය කිරීම් නිස්සාම් නිශ්චලය

பழில் செல்வதை திடுவதையே அன்றை /குடும்ப ரகாதார உத்தியோகத்துறின் கைவியாப்பாக்

இல்லையாகவிடுவது ஒரு பூச்சிகளை ஆண்டுவது பீடிகளை மற அவிட அழுவிட பீடிகளை அடை வருவது அரச்சு கடலால் தீ அனுபவ அரசு இல்லை நிர்த்த சிரம்பி கருதுவது/மனுகரது. / மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர் சம்பந்தமாகவும் அவரின் குடும்பம் விடயாகவும் பர்த்தித்து பார்த்தேன். எனவே, அவர் வெளிநாட்டு வெல்லவாய்ப்பாக்கு செல்வதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன் அல்லது மராக்கிறேன்

பிரதீர் எக்கு புலிரவன் ஈ ஜூஷாவின அவைகளுடைய சா-வர்த்தன நிலப்பரியா / சிடுபாரினியதே நம் சுல அங்கன / இலங்கை வேலைவாய்ப்பு மேற்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சரின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தின் பெயராக கையொப்பும்

ඉහු කරුණ සිවුරදි බව සහතික කරමි. / මෙලේ ණුරුප්පිටප්පාකා සරියෙනා මූත්‍රිප්පගැනීමෙන්.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අස්සන හා කිල මුඩව/පිරුතෝස ජේයලාංකරින් ගැනීමෙයාප්‍රමාද තුළප්පර මෙහිනායායාද

நான்கிட பேரினுடைய முறைகள்/படிவத்தை நிரப்புவதற்கான ஆலோசனைகள்

- சுவாமிபூர்ணம் கூருகிறார் அதைக் காண்துவிட்டு மாண்பி விட்டு எனிலூ கூடிய கூடுமீது ஒரு காலை கூருவதற்கு விட்டு வேலைக்காக வெளிநாடு செல்லும் பொழுது அதனை குறிப்பிட்டு கிராம உத்தியோகத்தை மூலம் ஒரு வாக்கு மூலம் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

පවුලේ එස්තර හා යාරකාරීස්ටය නිර්මදූය නොකිරීම පිළිබඳ වාර්තාව

வீட்டுப்பணியாளர்களாக வெளிநாட்டுக்கு செல்லும் பெண்களின் குடும்ப தகவல் மற்றும் பாதுகாவலர்கள் தொடர்பாக பெறுப்பட்ட தகவல்களை சிபாரிசு செய்யாமலிருப்பது பற்றிய அறிக்கை

1. රිගමනික ප්‍රමිතයාගේ නම/ බෙබෑන්තාටුක්කු සෙසල්වුම් පෙණෙනින් පෙයර  
.....
  2. ගමන් බලපත්‍ර අංකය/ කටයුත් සේට්ටු තිල ..... සාම්ප්‍රදායික  
හැඳුනුම්පත් අංකය/න්‍යායාලා ප්‍රතිඵල තිල.....
  3. ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිපිනය/නිර්තත්‍රා මුක්‍රපි
  4. දින්තීක්කය/මාව්‍යාප්තම් ..... රැකියාවට ගත රට/වෛශ්‍යාලය් සෙසල්වුම්  
නාංු .....
  5. ප්‍රාගදේශීය පළුංචී කාර්යාලය/ පිරිතෝස සේයලාලාර් පිරිවූ  
.....
  6. පොලිඡ් වහම/පොලිජ් පිරිවූ .....
  7. ග්‍රාම නිලධාරී නොවයායය/ ක්‍රිරාම සේවකර් පිරිවූ .....
  8. විගමනික ප්‍රමිතයා එවාහකද ගත වය/ බෙබෑන්තාටුක්කු සෙසල්වුම් පෙණෙයාලාර් ත්‍රිග්‍රුම්ජම්ජාබරා
  9. විගමනික ප්‍රමිතයා එවාහක නැති ජ්‍යෙෂ්ඨපුද්‍රයයාගේ නම/ බෙබෑන්තාටුක්කු සෙසල්වුම් පෙණෙයාලාර් ත්‍රිග්‍රුම්ජම්ජාබරායින්  
කණවත්තින් පෙයර .....
  10. හඳුනු අවස්ථාවකදී දැනුම්දීය සුඩා ලෙම ඇඟියාගේ නම/තාවසර නිලමයායින් පොතු තුළවල තෙත්‍රියාය්ප්‍රාග්  
වෙනස්දායවරින් පෙයර .....

விஜய எகிய புரிவினா கூ பூத்தாவின அமங்கலையுடே சு-விர்ஜினா சில்லாரியு / நிலுபிரிசியுடே நாடு சிற அங்கன/இலங்கை வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சரின்துபிலிருக்கும் உத்தியோகத்திற்கிண் பெயரும் கையிழியாப்பழும்

ஒக்க கருத்து கிடிவிட்டி வெளியிடப்பட்டுள்ளது. / மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை சரியென் உறுதிப்படுத்திகிறேன்.

### Mobitel Package Details

01. M to M within the group totally outgoing and SMS free.
02. 1000 minutes M to M free out of group and Rs. 1 after 1000 minutes (any time of the day).
03. Rs. 175 free for other network and Mobitel any time of the day including fixed numbers with taxes.
04. M to M Rs. 1 other network Rs. 2 (excluding tax).
05. SMS M to M 10 cents other network 25 cents.
06. Your credit limit is Rs. 175 if you exceeded the credit limit no outgoing facility even within the group or 1000 minutes.